

#### SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Oficina de Coordinación Académica y Computo

**IESTP ARGENTINA** 

### REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET



#### 1. Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz

GB de memoria RAM

GB libre en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.024 × 768

Conexión a Internet

#### 2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz

4 GB de memoria RAM

4 GB libres en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior

Conexión a Internet

#### 3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)



### INGRESANDO AL SISTEMA WEB – ALUMNO





- https://istpargentina.jedu.pe/
- ➤ El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos del Instituto Superior Tecnológico Argentina, el cual te permitirá acceder y gestionar tu información académica.
- > El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.
- > Tu usuario y clave es tu código del alumno al ser la primera vez que ingresas.

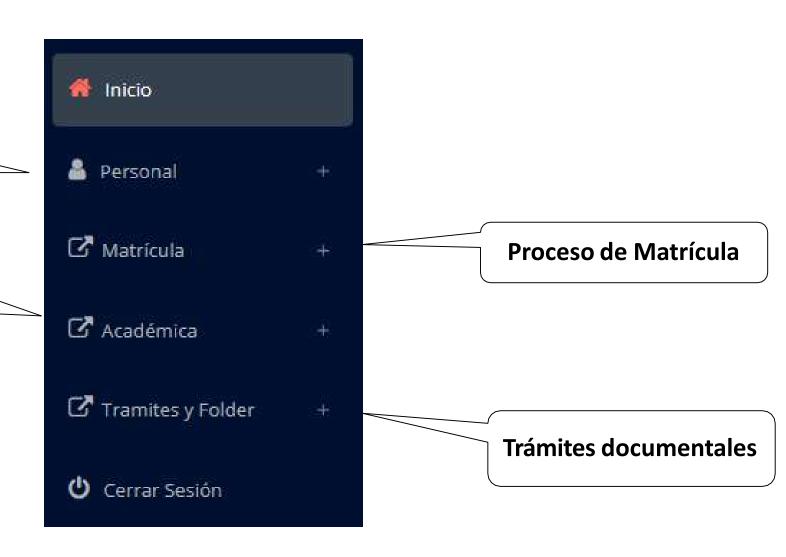
#### **Videos Intranet Alumno:**

- https://youtu.be/0ZfsmmrzvFg
- https://youtu.be/jyZzWiXn22A
- https://youtu.be/DbZ9DixMeOg
- https://youtu.be/0VeODbhvbUs

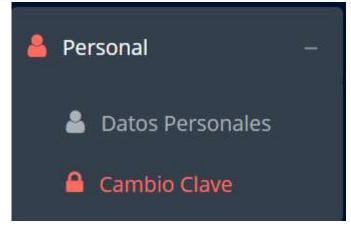


Datos personales del alumno y cambio de clave

Situación académica del alumno, récord de notas, avance curricular, asistencias y rendimiento



# OPCIÓN CAMBIO DE CLAVE



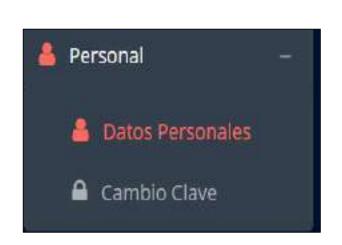
- ✓ Desde esta opción puedes cambiar su clave de acceso.
- ✓ Recuerda que también puedes recuperar su clave desde la pantalla de iniciar sesión o solicitar al área de coordinación académica el reseteo.



### **DATOS PERSONALES**



https://istpargentina.jedu.pe/alumno/entrar



IMPORTANTE: Estimado
Alumno debe actualizar sus
datos personales para
seguir navegando en las de
mas opciones de su
Intranet Académica.

	a IMPORTANTEL: Estimado	Alumno usted debe	e actualizar sus da	icos personales p	para seguir utilitar	ndo su Intranet A	cademica, gradas.	
#Estudiante	Dates Personales							
			DATOS G	ENERALES				¥
Montare	TEST PRUFEIA, MODILE							
Carrella	MANTEMINIENTO AERONÂUTICO			Codgo	80776633			
EVal NSC,OSW	ang-bouzggration			Eldal	argellocruzīg	gyalom		
DIL	807603	Ferra de Nacimento	26-02-2024			5000	Masculino	
		, married	DOMICILI	O ACTUAL				٨
			REFER	ENCIA:				
		Guardar			& Imprir	mir esta ficha		

Seleccionar para imprimir ficha



The second secon		IESTP A	RGENTINA		
		FICHA D	E ALUMNO		FOTOGREFIE DO DISPONIM
DATOS DEL	ALUMNO:			Situacion:	REGULAR
Código:	71016543	Carrera CCMPUTACIO	IN E INFORMATICA(CI)		
Apellidos y N	ombres: CRI	UZ-YARLEQUE-ANGELLO RENZO	DI	NI: 7	1016543
Telf.:	987654321 (Fijo)	987654321 (Celular)	Fecha de Nacin Eda		0000
Email: arc	y@gmail.com		Sexo:	Masculino	
Email Institu	cional:		Tumo:	NO ASIGNADO	ker .
Dirección ac	tual del alumn	o:			
	in	dust	LORETO	LOPETO	LOMETO
	And dr.F	Celle/ Paje.	Distrito	Provincia	Departamente
Lugar de Na	cimiento:	NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO	NO E	SPECIFICADO
		Departamento	Provincia		Distrito
Colegio de P	rocedencia:			- 20	

✓ Se puede imprimir la ficha de datos personales desde el botón:

🖶 Imprimir esta ficha

https://istpargentina.jedu.pe/alumno/entrar

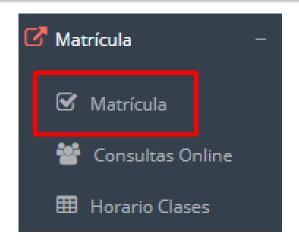
#### INICIO INTRANET ALUMNO Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE



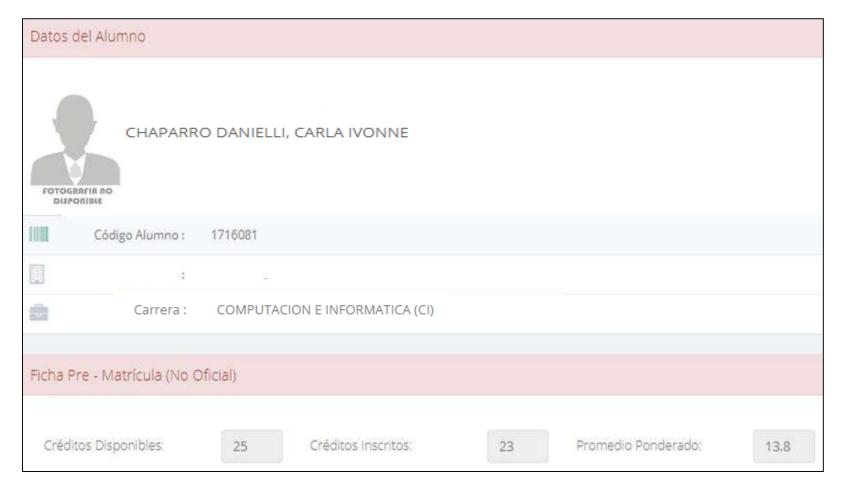
# ONE WASDUE WISSLIFFERD EXPLICITABLE . Proximas Clases RECURSOS **₹**7 VER ÜLTBANS ANLINCHER Bitthoreta Digital CORDIT CARLES PSKA S DELENCES ESTADOS ACADÓMICOS Exactings en cinsa Mis Notice Mary Recurrence Mi Avanos Currinular Printer Services VEDES SOCIALES APERCACIONES G Planina Wats We will Auto Vitraux WI Correct M zgovi FORMACIÓN LABORAL Boha de Trahijo

- ✓ Después de cambiar tu clave se mostrará la página de inicio, en la cual puedes observar información académica, reglamento, calendarios y más.
  - ✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE hacer click en MI AULA VIRTUAL e iniciaría sesión automáticamente.





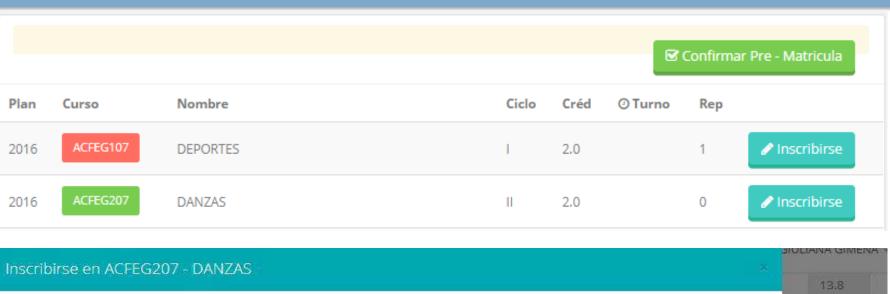
El alumno puede matricularse desde su intranet, previamente la administración académica debe generar la ficha de matricula y asignar los turnos.



El alumno puede visualizar los créditos disponibles a matricularse y el promedio ponderado del periodo anterior.



✓ A continuación se mostrará los cursos disponibles matricularse, donde códigos los de rojos cursos significa los desaprobados del ciclo anterior donde obligatoriamente debe matricularse.





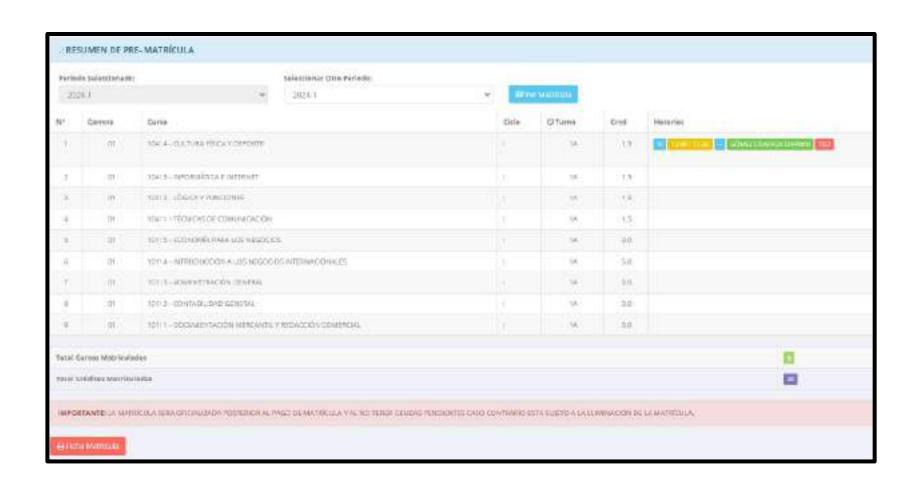
✓ El alumno deberá seleccionar un curso y hacer clic en el botón "Inscribirse" y seleccionar un horario / docente a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar:

☑ Confirmar Matricula



✓ Al finalizar la matrícula se mostrará un resumen con los cursos matriculados y el total de créditos matriculados.

El botón imprimirá la boleta de matricula del alumno que se muestra en la siguiente diapositiva.





El botón imprimirá la boleta de matricula del alumno que se muestra en la siguiente diapositiva.



ESTUDIANTE

#### **IESTP ARGENTINA**

OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

Fecha de impresión: 04/06/2024 09:12:33

Usuario: orcasas

Matriculado por: orcasas

#### **BOLETA DE MATRÍCULA**

Periodo Lectivo 2024-I

PROG. ACADÉMICO: (G) PROGRAMAS DE ESTUDIO
CARRERA (CI) COMPUTACION E INFORMATICA

71016543 - CRUZ YARLEQUE, ANGELLO RENZO

PERIODO ACADEMICO:

P.A.	CODESP	PLAN	UN. DID.	UNIDAD DIDACTICA	SEC	CND	CRD	REP
1	CI	2010	CFDC01	Cultura Física y Deportes	AB	M	1.0	
1	CI	2010	DRCC01	Diseño de Redes de Comunicación	AB	M	5.0	
				CND (Condición): M: Matriculado R: Retiro		_		

Total de Cursos: 2 Total de Créditos: 6

#### HORARIO DE CLASE

UN. DID.	UNIDAD DIDACTICA	SEC	DIA	HORA	AULA	DOCENTE	
CFDC01	Cultura Física y Deportes	AB	SA	17:00-19:00		ALEJO-QUISPE-Hilder Soledad	
DRCC01	Diseño de Redes de Comunicación	AB	LU	10:30-12:00		TEST-JAGUAR-DOCENTE	

OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

CRUZ YARLEQUE, ANGELLO RENZO

#### **HORARIO DE CLASES - ALUMNO**





✓ El alumno puede visualizar su horario en:



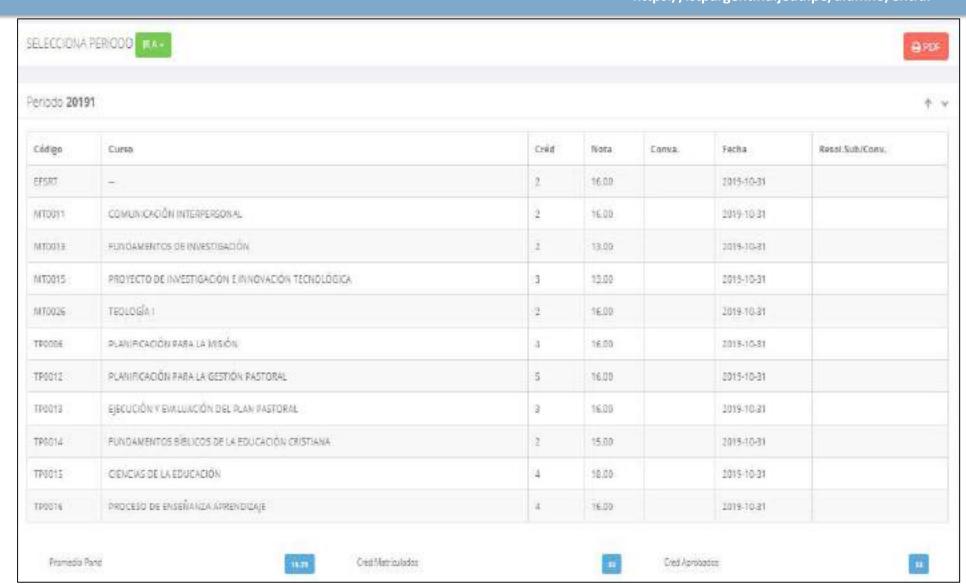
### OPCIÓN ACADÉMICA – RÉCORD ACADÉMICO



https://istpargentina.jedu.pe/alumno/entrar



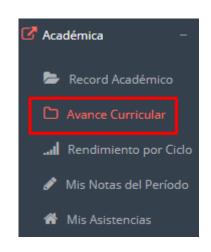
- ✓ Esta opción te mostrará tu avance académico por periodo o ciclo.
- ✓ El promedio obtenido, el creditaje,
   y si existe alguna convalidación.



# OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR



https://istpargentina.jedu.pe/alumno/entrar



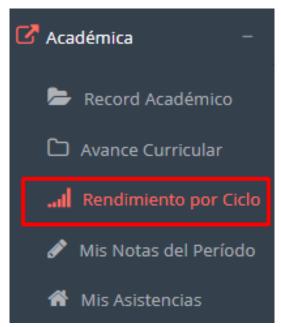
- ✓ Esta opción te mostrará el avance de acuerdo a tu plan de estudio.
- ✓ Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y más.

GPDF								
rt CICLO								
código	Cure		Crist	Pro frequistion	Parlada	Note	Vector	Observation
AP-181	ANATOMIA Y PISELOGIA APLICADA A LA ESTETICA.		4				+	генцияте
VF-704	#PARACOLOGIA RICOAL		3					<b>РЕНЕНТЕ</b>
00-107	COMMISSION		.0				4	PENDENNE
#F-103	ISTET CHPACHLI		3				8	PENDIENTE
C-100	HIRODOCOÓN A LA COUNTINA		2					PENDIONE
QC-100	QUIMICA COMINCA		14				6.	PENEIDITE
2 CICLO								
codigo	Curs+	CHE	Protein	polytical:	Periodo	Meta	Vecus	Observación
0°201	SITTETICA PACALI (	4					0.	metic layer
17-218	EQUIPOS Y PHODUCTOS CONVENCOS	3					0	ema siste
0.100	LURNIACIÓN LANCINA:	0.					16	F480109/5
W-212	MCBORIGHENINGON	3					0	/CHB GIVE

#### **RENDIMIENTO POR CICLO – ALUMNO**

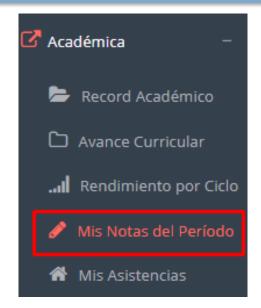


https://istpargentina.jedu.pe/alumno/entrar



✓ El rendimiento por ciclo te permite ver en forma resumida tus avances por ciclo académico.





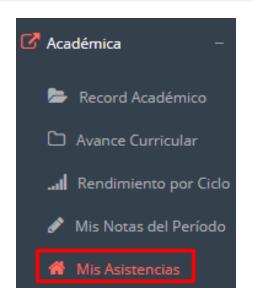
✓ Esta opción te mostrará las notas del periodo académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva.



Si tiene encuesta asignada, primero debe resolver la encuesta para poder visualizar las notas

## OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR





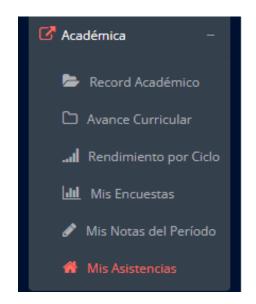
✓ Esta opción te mostrará el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos.

	JKSUS IVIA	FRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS					
N°	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Asistencias	Detalle
	CO121	DOCUMENTACIÓN CONTABLE Y EMPRESARIAL	M1	M	☑ 20 de 21	95.24%	
ž.	CO122	CONTABILIDAD GENERAL I	M1	IM	€ 25 de 26	96.15%	
	CO123	LEGISLACIÓN COMERCIAL	M1	м	Ø 15 de 15	100%	
	CO124	PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL	M1	M	☑ 28 de 29	96.55%	
	CO125	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	M1	м	☑7 de 7	100%	

#### **AUTO-ASISTENCIA ALUMNO**



Luego de que su docente active la auto-asistencia, dirigirse al modulo Académica->Mis Asistencias





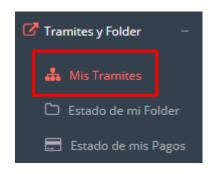
OBSERVARÁ un mensaje de confirmación para validar que asistió al curso



OJO: Tener en cuenta que esta opción estará limitada por el tiempo que sea otorgado por su docente. (REVISAR INICIO-FIN)

### TRÁMITES Y FÓLDER – MIS TRAMITES







**SELECCIONAR** 

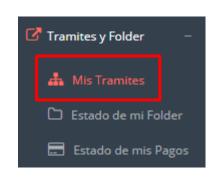
✓ El proceso se inicia una vez que el estudiante realiza una solicitud de trámite, el personal administrativo atenderá su solicitud, hará seguimiento del mismo, registrara las observaciones para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizar el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.

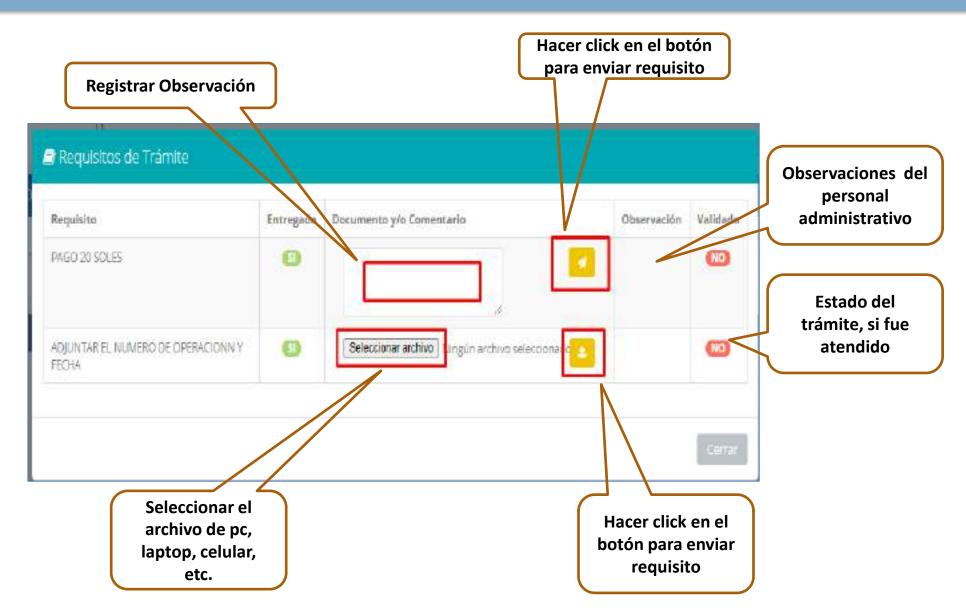


## TRÁMITES Y FÓLDER - MIS TRAMITES



https://istpargentina.jedu.pe/alumno/entrar





### TRÁMITES Y FÓLDER - ESTADO DE MI FOLDER



https://istpargentina.jedu.pe/alumno/entrar



Desde la intranet del alumno, el estudiante podrá subir archivos de cada requisito (según como se ha configurado) para su posterior validación desde la intranet del administrativo.

Después de subir el archivo, aparecerá un mensaje de confirmación y se cambiará el estado entregado a SI



El estado cambia cuando el área administrativa lo valida

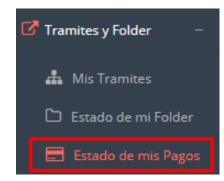
# TRÁMITES Y FÓLDER – ESTADO DE MIS PAGOS

PAGOS REALIZADOS

CRONOGRAMA DE CUOTAS



https://istpargentina.jedu.pe/alumno/entrar



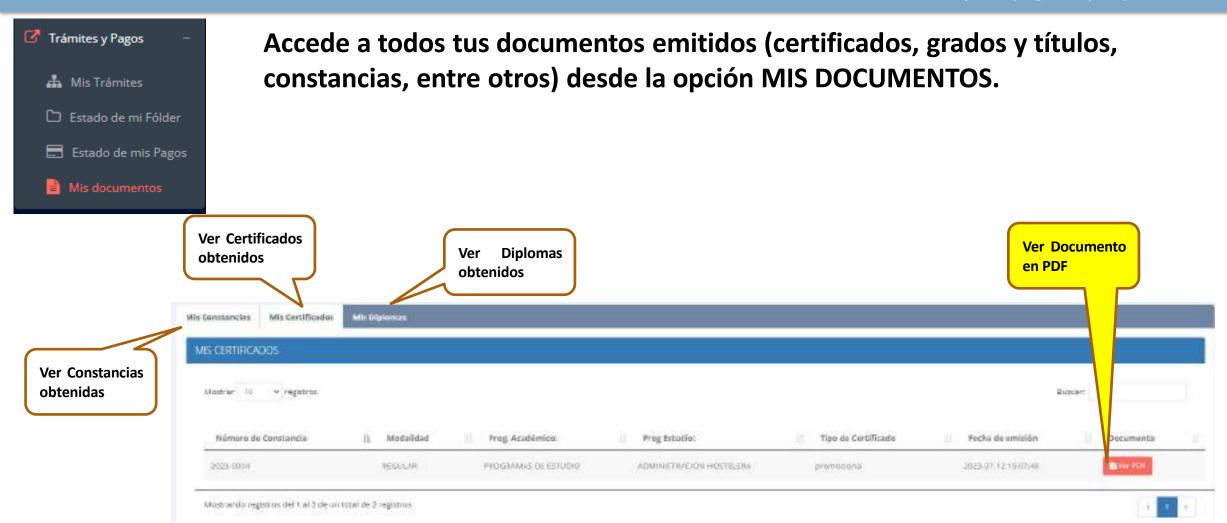
Nº	Concepto	Fecha de pago	Total pagado
	MATRICULA REGULAR	2019-08-13	200.00
2	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-08-12	20.00
2	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00
£.	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00
9	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00

PAGOS REALIZADOS Y PENDIENTES

N*	Contento	Fecha Vencimiento	Total a Pagar	Pago	Estado
11	CUCTA 1	2019-03-22	450.00	450.00	hen
2	CUDTAI	2015-04-05	450.00	450.00	Prign
ă.	CUDTA 3	2019-05-05	450.00	454.40	(mar)
£	CUUTA 4	2019-06-05	450.00	450.00	Debt
5	GUDTA5	2015-09-05	450.00	451,60	DIM

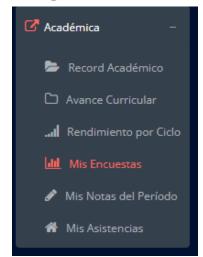
# TRÁMITES Y FÓLDER – MIS DOCUMENTOS







#### Dirigirse al modulo Mis Encuestas

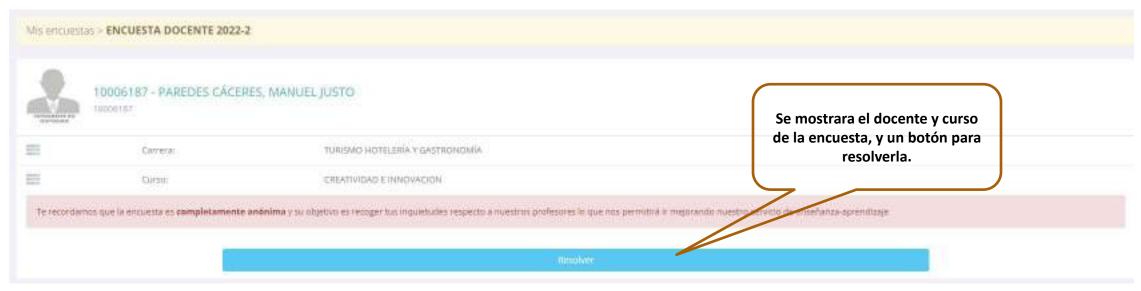


THYG-103-MT
CREATIVIDAD E INNOVACION

Pendicinte

PRESOLVER

PARA ENTRAR A UNA ENCUESTA DEL CURSO, PRESIONAR "RESOLVER"





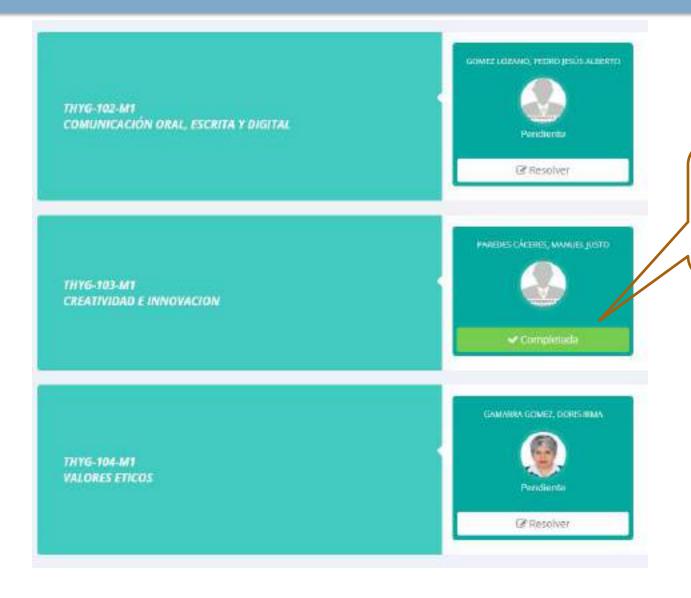
Al finalizar la encuesta se mostrará el siguiente mensaje

Muchas gracias por su valioso tiempo Ahora Ud. puede visualizar sus notas.

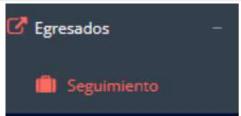
### **ENCUESTAS-ALUMNO**



https://istpargentina.jedu.pe/alumno/entrar



LAS ENCUESTAS COMPLETADAS SE VISUALIZARAN DE ESTA FORMA





# **CERRAR SESIÓN**



**SELECCIONAR OPCIÓN**